

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

บริษัทจำกัด คือองค์กรทางการค้ารูปแบบหนึ่งซึ่งเหมาะสำหรับกิจการการค้าที่มีขนาดกลางและขนาดใหญ่ และโดยเฉพาะในการประกอบกิจการค้าระหว่างประเทศ เนื่องจากต่างประเทศจะคุ้นเคยกับรูปแบบบริษัทจำกัดมากกว่าห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัดมีลักษณะเป็นดังนี้

1. การจดทะเบียนบริษัทจำกัดต้องมีผู้ร่วมลงทุนอย่างน้อย 3 คน (มาตรา 1097)
2. แบ่งทุนออกเป็นหุ้น โดยมีมูลค่าหุ้นเท่ากัน (มาตรา 1096)
3. มูลค่าหุ้นๆ หนึ่งต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท (มาตรา 1117)
4. ผู้ถือหุ้นจะรับผิดชอบจำกัดในหนี้ของบริษัทไม่เกินจำนวนเงินตามมูลค่าหุ้นที่ตนถืออยู่ และยังไม่ส่งใช้ไม่ครบเท่านั้น
5. การจัดตั้งบริษัทจำกัดต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

➤ ขั้นตอนการดำเนินการในการจัดตั้งบริษัทจำกัด

1. ผู้เริ่มก่อการ (ผู้ร่วมทุน) อย่างน้อย 3 คนเข้าชื่อกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ แล้วนำหนังสือบริคณห์สนธิไปจดทะเบียน (ผู้เริ่มก่อการต้องเข้าชื่อชื่อหุ้นไม่น้อยกว่า 1 หุ้น)
2. จากข้อ 1. ผู้เริ่มก่อการนำหุ้นออกให้เข้าชื่อจองชื่อหุ้นจนครบ
3. จากข้อ 2. ผู้เริ่มก่อการจัดประชุมตั้งบริษัท โดยต้องส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้จองชื่อชื่อหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
4. เมื่อได้ประชุมตั้งบริษัทแล้ว ผู้เริ่มก่อการมอบกิจการให้กับกรรมการบริษัทดำเนินการต่อไป
5. กรรมการบริษัทเรียกให้ผู้เริ่มก่อการและผู้จองชื่อชื่อหุ้นชำระค่าหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น
6. เมื่อได้รับเงินค่าหุ้นแล้ว กรรมการต้องไปจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 3 เดือนนับแต่วันประชุม

ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ถ้าได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อ 1.-6. ภายในวันเดียว (ไม่ต้องส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมล่วงหน้า 7 วัน) สามารถยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทไปพร้อมกันได้

หนังสือบริคณห์สนธิ

➤ ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ มีดังนี้

1. ชื่อของบริษัท
2. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า

4. ทุนจดทะเบียน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นเท่าๆ กัน และมูลค่าหุ้นจะต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้ (ผู้เริ่มก่อการทั้ง 7 คนจะต้องถือหุ้นของบริษัทคนละ 1 หุ้นขึ้นไป)
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ ของพยาน 2 คน
7. อาคารแสดมปี 200 บาท

➤ ขอตระจสอบและจองชื่อบริษัท

วิธีการจองชื่อนิติบุคคลและการกรอกแบบพิมพ์

1. วิธีการจองชื่อนิติบุคคลสามารถจองชื่อนิติบุคคลได้ 2 วิธี ดังนี้

(1) ทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ลงทะเบียนได้ที่

www.thairegistration.com

(2) ยื่นแบบจองชื่อก่อนนายทะเบียน

2. วิธีการกรอกแบบพิมพ์

(1) ทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบที่ปรากฏ ในจอคอมพิวเตอร์

(2) ยื่นแบบจองชื่อก่อนนายทะเบียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ผู้เริ่มก่อการจัดทำคำขอโดยกรอกรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และเป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบจองชื่อนิติบุคคลที่นายทะเบียนกำหนด ชื่อนำไปยื่นด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น (ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจพร้อมผนึกอาคารแสดมปี 10 บาท) ยื่นขอจองชื่อก่อนนายทะเบียน จำนวน 2 ฉบับ

- ขอจองชื่อได้คราวละไม่เกิน 3 ชื่อโดยให้เรียงชื่อตามลำดับความต้องการก่อนหลัง เพราะนายทะเบียนจะไม่พิจารณาชื่อลำดับถัดไป หากชื่อลำดับก่อนได้รับการอนุญาตให้ใช้แล้ว

- การกรอกแบบจองชื่อนิติบุคคล ใช้พิมพ์ดีดหรือเขียนด้วยตัวบรรจง ก็ได้

3. คำแนะนำ

3.1 การขอจองชื่อนิติบุคคลจะต้องเป็นภาษาไทยและให้ระบุภาษาต่างประเทศเป็นอักษรโรมันด้วยทุกครั้ง

3.2 ในกรณีตั้งใหม่ถ้าไม่ได้ระบุประเภทนิติบุคคลจะนำไปจดทะเบียนนิติบุคคลประเภทใดหรือนำไปจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทใดก็ได้

3.3 แบบขอจองชื่อนิติบุคคลที่นายทะเบียนอนุญาตให้จองชื่อได้แล้ว ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาต

➤ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอจดทะเบียน

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) ปิดอากรแสตมป์ 200 บาท
3. วัตถุประสงค์ (แบบ ว.)
4. แบบจองชื่อนิติบุคคล
5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน
6. สำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
8. หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)

➤ อัตราค่าธรรมเนียม

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ คิดตามทุนจดทะเบียน แส่นละ 50 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 500 บาท และไม่เกิน 25,000 บาท

การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

การประชุมจัดตั้งบริษัท

วาระการประชุมตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

มาตรา 1108 กิจการอันจะพึงทำในที่ประชุมตั้งบริษัทนั้น คือ

- (1) ทำความตกลงตั้งข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท
- (2) ให้สัตยาบันแก่บรรดาสัญญาซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทำไว้และค่าใช้จ่ายอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งเขาต้องออกไปในการเริ่มก่อบริษัท

(3) วางกำหนดจำนวนเงินซึ่งจะให้แก่ผู้เริ่มก่อการ ถ้าหากมีเจตนาว่าจะให้

(4) วางกำหนดจำนวนหุ้นบุริมสิทธิ ทั้งกำหนดสภาพและบุริมสิทธิแห่งหุ้นนั้นๆ ว่าเป็นสถานใดเพียงใด ถ้าหากจะมีหุ้นเช่นนั้นบริษัท

(5) วางกำหนดจำนวนหุ้นสามัญ หรือหุ้นบุริมสิทธิซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้วหรือได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว เพราะใช้ให้ด้วยอย่างอื่นนอกจากตัวเงิน และกำหนดว่าเพียงใดซึ่งจะถือเอาเป็นว่าได้ใช้เงินแล้ว ถ้าหากจะมีหุ้นเช่นนั้นบริษัท

ให้แถลงในที่ประชุมโดยเฉพาะว่า ซึ่งจะออกหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เงินแล้วเช่นนั้น เพื่อแทนคุณแรงงานหรือตอบแทนทรัพย์สินอย่างใด ให้พรรณนาจงชัดเจนทุกประการ

(6) เลือกตั้งกรรมการและพนักงานสอบบัญชีอื่นเป็นชุดแรกของบริษัทและวางกำหนดอำนาจของคนเหล่านี้ด้วย

ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดตั้งบริษัทจำกัด

1. ข้อบังคับ (ถ้ามี)
2. จำนวนทุน (ค่าหุ้น) ที่เรียกชำระแล้ว อย่างน้อยร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน
3. ชื่อ ที่อยู่ อายุของกรรมการ
4. รายชื่อหรือจำนวนกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัท (อำนาจกรรมการ)
5. ชื่อ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตพร้อมค่าตอบแทน
6. ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ และจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละคน
7. ตราสำคัญ

บริษัทจะไม่จดทะเบียนตราสำคัญของบริษัทก็ได้ หากว่าอำนาจกรรมการไม่ได้กำหนดให้ต้องประทับตราสำคัญด้วย

8. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่/สาขา

เอกสารหลักฐาน

1. คำขอจดทะเบียน (แบบ บอจ.1)
2. รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3)
3. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)
4. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)
5. สำเนาหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท
6. สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท
7. สำเนาข้อบังคับ ปิดอากร 200 บาท (ถ้ามี)
8. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์อย่างละ 1 ฉบับ
9. แบบ สสช.1 จำนวน 1 ฉบับ
10. หลักฐานการรับชำระค่าหุ้น ได้แก่
 - หนังสือรับรองจากธนาคาร หรือ
 - สำเนาหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าหุ้น
11. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการผู้ขอจดทะเบียน
12. สำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
13. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน) ให้ปิดอากร 10 บาท

กรณีคนต่างด้าวลงทุนในบริษัทตั้งแต่ร้อยละ 40 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน หรือกรณีมีคนอื่นต่างด้าวลงทุนในบริษัทต่ำกว่าร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน แต่คนต่างด้าวเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยทุกคนส่งหลักฐานแสดงที่มาของเงินลงทุน ซึ่งแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ชำระแล้วของผู้ถือหุ้นแต่ละราย ดังนี้

- สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน หรือ
- เอกสารที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรอง หรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้ถือหุ้น หรือ
- สำเนาหลักฐานที่แสดงแหล่งที่มาของเงินที่นำมาชำระค่าหุ้น

อัตราค่าธรรมเนียม

1. คิดตามทุนจดทะเบียน แล่นละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท
2. หนังสือรับรองฉบับละ 200 บาท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
4. รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ 50 บาท

➤ สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

1. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ
 - 1.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน ผู้เริ่มก่อการหรือกรรมการแล้วแต่กรณี จะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้ยื่นไปดำเนินการแทนก็ได้
 - 1.1.1 ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานหุ้นส่วนบริษัทในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่
 - 1.1.2 กรณีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
 - 1.2 ยื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ www.dbd.go.th เพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ผู้ขอจดทะเบียน print out เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้เริ่มก่อการหรือกรรมการแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียน

➤ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาที่นายทะเบียนอนุมัติคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ หรือจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบคำขอ และหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนในวันที่ยื่นคำขอนั้น