

## จดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

การจัดตั้งห้างหุ้นส่วนจำกัด จะต้องมีคนตั้งแต่สองคนขึ้นไปตกลงเข้ากันเพื่อกระทำการร่วมกัน ด้วยประสงค์จะแบ่งปันกำไรอันจะพึงได้แต่กิจการที่ทำนั้น โดยการก่อตั้งห้างหุ้นส่วนไม่มีแบบ ไม่ต้องมีหลักฐานเป็นหนังสือ แม้ว่าห้างหุ้นส่วนจดทะเบียนและห้างหุ้นส่วนจำกัดจะต้องมีการจดทะเบียนนั้น ก็เพียงแต่มีผลให้ห้างเป็นนิติบุคคล และให้มีผู้เป็นหุ้นส่วนจำพวกจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัดเท่านั้น ห้างหุ้นส่วนที่ยังไม่จดทะเบียนก็คงเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญอยู่

### ➤ ขั้นตอนการจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน

#### 1) ผู้เป็นหุ้นส่วนทำความเข้าใจเรื่องสำคัญๆ ดังนี้

- 1.1) จำนวนเงินลงทุนหรือสิ่งที่เป็นหุ้นส่วนแต่ละคนจะนำมาลงทุน
- 1.2) กำหนดขอบเขตหรือกรอบของกิจการค้าที่จะให้ห้างหุ้นส่วนจำกัดสามารถประกอบได้ หรือที่เรียกว่า “วัตถุประสงค์” ซึ่งมักจะกำหนดไว้เป็นจำนวนมาก เพื่อความคล่องตัวในการเพิ่มหรือปรับเปลี่ยนกิจการค้าเพื่อจะได้ไม่ต้องเสียเวลาในการดำเนินการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมวัตถุประสงค์ใหม่
- 1.3) แต่งตั้งหุ้นส่วนผู้จัดการ เพื่อให้มีอำนาจกระทำการแทนห้างหุ้นส่วน ซึ่งต้องแต่งตั้งจากหุ้นส่วนจำพวกไม่จำกัดความรับผิดชอบเท่านั้น
- 1.4) การแบ่งส่วนผลกำไรและขาดทุน
- 1.5) เรื่องอื่นๆ

#### 2) ขอตรวจสอบและจองชื่อห้างหุ้นส่วนจำกัด

วิธีการจองชื่อนิติบุคคลและการกรอกแบบพิมพ์

##### 2.1 วิธีการจองชื่อนิติบุคคลสามารถจองชื่อนิติบุคคลได้ 2 วิธี ดังนี้

- (1) ทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ลงทะเบียนได้ที่

[www.thairegistration.com](http://www.thairegistration.com)

- (2) ยื่นแบบจองชื่อต่อนายทะเบียน

##### 2.2 วิธีการกรอกแบบพิมพ์

- (1) ทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบที่ปรากฏ ในจอคอมพิวเตอร์

- (2) ยื่นแบบจองชื่อต่อนายทะเบียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ให้ผู้เป็นหุ้นส่วน กรอกรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อได้ และเป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบจองชื่อนิติบุคคลที่นายทะเบียนกำหนดขึ้น โดยนำไปยื่นด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น (ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจพร้อมผนึกอากรแสตมป์ 10 บาท) ยื่นขอจองชื่อก่อนนายทะเบียน จำนวน 2 ฉบับ

- ขอจองชื่อได้คราวละไม่เกิน 3 ชื่อโดยให้เรียงชื่อตามลำดับความต้องการก่อนหลัง เพราะนายทะเบียนจะไม่พิจารณาชื่อลำดับถัดไป หากชื่อลำดับก่อนได้รับการอนุญาตให้ใช้แล้ว

- การกรอกแบบจองชื่อนิติบุคคล ใช้พิมพ์ดีดหรือเขียนด้วยตัวบรรจง ก็ได้

## 2.3 คำแนะนำ

2.3.1 การขอจองชื่อนิติบุคคลจะต้องเป็นภาษาไทยและให้ระบุภาษาต่างประเทศเป็นอักษรโรมันด้วยทุกครั้ง

2.3.2 ในกรณีตั้งใหม่ถ้าไม่ได้ระบุประเภทนิติบุคคลจะนำไปจดทะเบียนนิติบุคคลประเภทใดหรือนำไปจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทก็ได้

2.3.3 แบบขอจองชื่อนิติบุคคลที่นายทะเบียนอนุญาตให้จองชื่อได้แล้ว ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาต

### 3) จัดทำคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบ

3.1) เมื่อชื่อที่จะจดทะเบียนผ่านการตรวจและตอบรับจากเจ้าหน้าที่ว่าไม่คล้ายหรือซ้ำกับนิติบุคคลอื่นที่ได้จดทะเบียนไว้ก่อนแล้ว ผู้ขอจดทะเบียนต้องกรอกรายละเอียด (โดยวิธีการพิมพ์ทางเครื่องพิมพ์ดีด หรือคอมพิวเตอร์) ในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียนให้ครบถ้วนถูกต้องตรงตามความเป็นจริงในแบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน

#### ➤ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบการจดทะเบียน

1. คำขอจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน (แบบ หส.1)
2. รายการจดทะเบียน (แบบ หส.2)
3. วัตถุประสงค์ (แบบ ว.)
4. แบบ สสช.1 จำนวน 1 ฉบับ
5. แบบจองชื่อนิติบุคคล (ต้องนำไปจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่นายทะเบียนรับจองชื่อ)
6. สำเนาบัตรประจำตัวของหุ้นส่วนผู้จัดการที่ลงชื่อในคำขอจดทะเบียน
7. หลักฐานการรับชำระค่าหุ้น ได้แก่
  - 7.1 หนังสือรับรองธนาคาร หรือ

7.2 สำเนาหลักฐานแสดงการรับชำระเงินลงทุน

8. สำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
  9. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีผู้จดทะเบียนไม่สามารถยื่นขอจดทะเบียนได้ด้วยตนเอง โดยมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน หนังสือมอบอำนาจให้ปิดอากร 10 บาท)
  10. กรณีมีคนที่ต่างตัวลงทุนในห้างหุ้นส่วนตั้งแต่ร้อยละ 40 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน หรือกรณีมีคนที่ต่างตัวลงทุนในห้างหุ้นส่วนต่ำกว่าร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน แต่คนต่างตัวเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนห้างหุ้นส่วน ให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยทุกคนส่งหลักฐานแสดงที่มาของเงินลงทุน ซึ่งแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ชำระแล้วของผู้ถือหุ้นแต่ละราย อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้
    - 10.1 สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคาร ย้อนหลัง 6 เดือน หรือ
    - 10.2 เอกสารที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรอง หรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้ถือหุ้น หรือ
    - 10.3 สำเนาหลักฐานที่แสดงแหล่งที่มาของเงินที่นำมาชำระค่าหุ้น
  - 4) การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ
    - 4.1) ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน กรณีนี้หุ้นส่วนผู้จัดการจะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้อื่นไปดำเนินการแทนก็ได้
    - 4.2) ยื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) เพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ผู้จดทะเบียน print out เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้เป็นหุ้นส่วนลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของห้าง หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียน
- สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน
1. ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานหุ้นส่วนบริษัทในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
  2. กรณีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
  3. ขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th)

➤ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาที่นายทะเบียนอนุมัติคำขอจดทะเบียนจัดตั้งห้างหุ้นส่วน เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบคำขอ และหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนในวันที่ยื่นคำขอนั้น

➤ อัตราค่าธรรมเนียม

1. ทุกจำนวนเงินไม่เกิน 100,000 บาท แห้งทุนที่กำหนดไว้ 100 บาท  
เศษของ 100,000 บาท ให้คิดเป็น 100,000 บาท ทั้งนี้รวมกันไม่ต่ำกว่า 1,000 บาท  
แต่ไม่เกิน 5,000 บาท
2. หนังสือรับรอง ฉบับละ 200 บาท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
4. รับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ 50 บาท
5. อากรแสดงมติสัญญาจัดตั้ง (ถ้ามี) ฉบับละ 100 บาท
6. อากรแสดงมติใบมอบอำนาจ (ถ้ามี) ฉบับละ 10 บาท