

## การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

บริษัทจำกัด คือองค์กรทางการค้ารูปแบบหนึ่งซึ่งเหมาะสำหรับกิจการการค้าที่มีขนาดกลางและขนาดใหญ่ และโดยเฉพาะในการประกอบกิจการค้าระหว่างประเทศ เนื่องจากต่างประเทศจะคุ้นเคยกับรูปแบบบริษัทจำกัดมากกว่าห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัดมีลักษณะเป็นดังนี้

1. การจดทะเบียนบริษัทจำกัดต้องมีผู้ร่วมลงทุนอย่างน้อย 3 คน (มาตรา 1097)
2. แบ่งทุนออกเป็นหุ้น โดยมีมูลค่าหุ้นเท่ากัน (มาตรา 1096)
3. มูลค่าหุ้นๆ หนึ่งต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท (มาตรา 1117)
4. ผู้ถือหุ้นจะรับผิดชอบจำกัดในหนี้ของบริษัทไม่เกินจำนวนเงินตามมูลค่าหุ้นที่ตนถืออยู่ และยังไม่ส่งใช้ไม่ครบเท่านั้น
5. การจัดตั้งบริษัทจำกัดต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

### ➤ ขั้นตอนการดำเนินการในการจัดตั้งบริษัทจำกัด

1. ผู้เริ่มก่อการ (ผู้ร่วมทุน) อย่างน้อย 3 คนเข้าชื่อกันจัดทำหนังสือบริคณห์สนธิ แล้วนำหนังสือบริคณห์สนธิไปจดทะเบียน (ผู้เริ่มก่อการต้องเข้าชื่อชื่อหุ้นไม่น้อยกว่า 1 หุ้น)
2. จากข้อ 1. ผู้เริ่มก่อการนำหุ้นออกให้เข้าชื่อจองชื่อหุ้นจนครบ
3. จากข้อ 2. ผู้เริ่มก่อการจัดประชุมตั้งบริษัท โดยต้องส่งคำบอกกล่าวนัดประชุมให้ผู้จองชื่อชื่อหุ้นทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน
4. เมื่อได้ประชุมตั้งบริษัทแล้ว ผู้เริ่มก่อการมอบกิจการให้กับกรรมการบริษัทดำเนินการต่อไป
5. กรรมการบริษัทเรียกให้ผู้เริ่มก่อการและผู้จองชื่อชื่อหุ้นชำระค่าหุ้นอย่างน้อยร้อยละ 25 ของมูลค่าหุ้น
6. เมื่อได้รับเงินค่าหุ้นแล้ว กรรมการต้องไปจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทภายใน 3 เดือนนับแต่วันประชุม

**ในการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท ถ้าได้ดำเนินการตามขั้นตอนข้อ 1.-6. ภายในวันเดียว (ไม่ต้องส่งหนังสือบอกกล่าวนัดประชุมล่วงหน้า 7 วัน) สามารถยื่นจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิและจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทไปพร้อมกันได้**

### หนังสือบริคณห์สนธิ

#### ➤ ข้อมูลที่ใช้ในการจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ มีดังนี้

1. ชื่อของบริษัท
2. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่
3. วัตถุประสงค์ของบริษัทที่จะประกอบกิจการค้า

4. ทุนจดทะเบียน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้นเท่าๆ กัน และมูลค่าหุ้นจะต้องไม่ต่ำกว่า 5 บาท
5. ชื่อ ที่อยู่ อาชีพ และจำนวนหุ้นที่ผู้เริ่มก่อการจองชื่อไว้ (ผู้เริ่มก่อการทั้ง 7 คนจะต้องถือหุ้นของบริษัทคนละ 1 หุ้นขึ้นไป)
6. ชื่อ ที่อยู่ อายุ สัญชาติ ของพยาน 2 คน
7. อาคารแสดมปี 200 บาท

➤ ขอตรวจสอบและจองชื่อบริษัท

วิธีการจองชื่อนิติบุคคลและการกรอกแบบพิมพ์

1. วิธีการจองชื่อนิติบุคคลสามารถจองชื่อนิติบุคคลได้ 2 วิธี ดังนี้

(1) ทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) โดยให้ลงทะเบียนได้ที่

[www.thairegistration.com](http://www.thairegistration.com)

(2) ยื่นแบบจองชื่อก่อนนายทะเบียน

2. วิธีการกรอกแบบพิมพ์

(1) ทางระบบอินเทอร์เน็ต (Internet) ให้กรอกรายละเอียดลงในแบบที่ปรากฏ ในจอคอมพิวเตอร์

(2) ยื่นแบบจองชื่อก่อนนายทะเบียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ผู้เริ่มก่อการจัดทำคำขอโดยกรอกรายละเอียด ชื่อ ที่อยู่ พร้อมทั้งหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และเป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบจองชื่อนิติบุคคลที่นายทะเบียนกำหนด ชื่อนำไปยื่นด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้บุคคลอื่น (ระบุชื่อผู้รับมอบอำนาจพร้อมผนึกอาคารแสดมปี 10 บาท) ยื่นขอจองชื่อก่อนนายทะเบียน จำนวน 2 ฉบับ

- ขอจองชื่อได้คราวละไม่เกิน 3 ชื่อโดยให้เรียงชื่อตามลำดับความต้องการก่อนหลัง เพราะนายทะเบียนจะไม่พิจารณาชื่อลำดับถัดไป หากชื่อลำดับก่อนได้รับการอนุญาตให้ใช้แล้ว

- การกรอกแบบจองชื่อนิติบุคคล ใช้พิมพ์ดีดหรือเขียนด้วยตัวบรรจง ก็ได้

3. คำแนะนำ

3.1 การขอจองชื่อนิติบุคคลจะต้องเป็นภาษาไทยและให้ระบุภาษาต่างประเทศเป็นอักษรโรมันด้วยทุกครั้ง

3.2 ในกรณีตั้งใหม่ถ้าไม่ได้ระบุประเภทนิติบุคคลจะนำไปจดทะเบียนนิติบุคคลประเภทใดหรือนำไปจดทะเบียนที่สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทใดก็ได้

3.3 แบบขอจองชื่อนิติบุคคลที่นายทะเบียนอนุญาตให้จองชื่อได้แล้ว ต้องยื่นจดทะเบียนภายใน 30 วันนับแต่วันที่นายทะเบียนมีคำสั่งอนุญาต

➤ เอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอจดทะเบียน

1. คำขอจดทะเบียนบริษัทจำกัด (แบบ บอจ.1)
2. หนังสือบริคณห์สนธิ (แบบ บอจ.2) ปิดอากรแสตมป์ 200 บาท
3. วัตถุประสงค์ (แบบ ว.)
4. แบบจองชื่อนิติบุคคล
5. สำเนาบัตรประจำตัวผู้เริ่มก่อการผู้ขอจดทะเบียน
6. สำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
7. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)
8. หลักฐานให้ความเห็นชอบในการจัดตั้งบริษัทเพื่อประกอบธุรกิจจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ใช้เฉพาะในการประกอบธุรกิจที่มีกฎหมายพิเศษควบคุม)

➤ อัตราค่าธรรมเนียม

จดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ คิดตามทุนจดทะเบียน แส่นละ 50 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 500 บาท และไม่เกิน 25,000 บาท

## การจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท

### การประชุมจัดตั้งบริษัท

วาระการประชุมตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

มาตรา 1108 กิจการอันจะพึงทำในที่ประชุมตั้งบริษัทนั้น คือ

- (1) ทำความตกลงตั้งข้อบังคับต่างๆ ของบริษัท
- (2) ให้สัตยาบันแก่บรรดาสัญญาซึ่งผู้เริ่มก่อการได้ทำไว้และค่าใช้จ่ายอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งเขาต้องออกไปในการเริ่มก่อบริษัท

(3) วางกำหนดจำนวนเงินซึ่งจะให้แก่ผู้เริ่มก่อการ ถ้าหากมีเจตนาว่าจะให้

(4) วางกำหนดจำนวนหุ้นบุริมสิทธิ ทั้งกำหนดสภาพและบุริมสิทธิแห่งหุ้นนั้นๆ ว่าเป็นสถานใดเพียงใด ถ้าหากจะมีหุ้นเช่นนั้นบริษัท

(5) วางกำหนดจำนวนหุ้นสามัญ หรือหุ้นบุริมสิทธิซึ่งออกให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เต็มค่าแล้วหรือได้ใช้แต่บางส่วนแล้ว เพราะใช้ให้ด้วยอย่างอื่นนอกจากตัวเงิน และกำหนดว่าเพียงใดซึ่งจะถือเอาเป็นว่าได้ใช้เงินแล้ว ถ้าหากจะมีหุ้นเช่นนั้นบริษัท

ให้แถลงในที่ประชุมโดยเฉพาะว่า ซึ่งจะออกหุ้นสามัญหรือหุ้นบุริมสิทธิให้เหมือนหนึ่งว่าได้ใช้เงินแล้วเช่นนั้น เพื่อแทนคุณแรงงานหรือตอบแทนทรัพย์สินอย่างใด ให้พรรณนาจงชัดเจนทุกประการ

(6) เลือกตั้งกรรมการและพนักงานสอบบัญชีอื่นเป็นชุดแรกของบริษัทและวางกำหนดอำนาจของคนเหล่านี้ด้วย

#### **ข้อมูลที่ต้องใช้ในการจัดตั้งบริษัทจำกัด**

1. ชื่อบังคับ (ถ้ามี)
2. จำนวนทุน (ค่าหุ้น) ที่เรียกชำระแล้ว อย่างน้อยร้อยละ 25 ของทุนจดทะเบียน
3. ชื่อ ที่อยู่ อายุของกรรมการ
4. รายชื่อหรือจำนวนกรรมการที่มีอำนาจลงชื่อแทนบริษัท (อำนาจกรรมการ)
5. ชื่อ เลขทะเบียนผู้สอบบัญชีรับอนุญาตพร้อมค่าตอบแทน
6. ชื่อ ที่อยู่ สัญชาติ และจำนวนหุ้นของผู้ถือหุ้นแต่ละคน
7. ตราสำคัญ

บริษัทจะไม่จดทะเบียนตราสำคัญของบริษัทก็ได้ หากว่าอำนาจกรรมการไม่ได้กำหนดให้ต้องประทับตราสำคัญด้วย

8. ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่/สาขา

#### **เอกสารหลักฐาน**

1. คำขอจดทะเบียน (แบบ บอจ.1)
2. รายการจดทะเบียนจัดตั้ง (แบบ บอจ.3)
3. รายละเอียดกรรมการ (แบบ ก.)
4. บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ.5)
5. สำเนาหนังสือนัดประชุมตั้งบริษัท
6. สำเนารายงานการประชุมตั้งบริษัท
7. สำเนาข้อบังคับ ปีดอกกร 200 บาท (ถ้ามี)
8. หนังสือบริคณห์สนธิและข้อบังคับฉบับตีพิมพ์อย่างละ 1 ฉบับ
9. แบบ สสช.1 จำนวน 1 ฉบับ
10. หลักฐานการรับชำระค่าหุ้น ได้แก่
  - หนังสือรับรองจากธนาคาร หรือ
  - สำเนาหลักฐานแสดงการรับชำระเงินค่าหุ้น
11. สำเนาบัตรประจำตัวของกรรมการผู้ขอจดทะเบียน
12. สำเนาหลักฐานแสดงสถานะของผู้รับรองลายมือชื่อ (ถ้ามี)
13. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน) ให้ปิดอากร 10 บาท

กรณีคนต่างด้าวลงทุนในบริษัทตั้งแต่ร้อยละ 40 แต่ไม่ถึงร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน หรือกรณีมีคนอื่นต่างด้าวลงทุนในบริษัทต่ำกว่าร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน แต่คนต่างด้าวเป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัทให้ผู้ถือหุ้นที่มีสัญชาติไทยทุกคนส่งหลักฐานแสดงที่มาของเงินลงทุน ซึ่งแสดงจำนวนเงินที่สอดคล้องกับจำนวนเงินที่ชำระแล้วของผู้ถือหุ้นแต่ละราย ดังนี้

- สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร หรือสำเนาใบแจ้งยอดบัญชีธนาคารย้อนหลัง 6 เดือน หรือ
- เอกสารที่ธนาคารออกให้เพื่อรับรอง หรือแสดงฐานะทางการเงินของผู้ถือหุ้น หรือ
- สำเนาหลักฐานที่แสดงแหล่งที่มาของเงินที่นำมาชำระค่าหุ้น

### อัตราค่าธรรมเนียม

1. คิดตามทุนจดทะเบียน แล่นละ 500 บาท แต่ไม่น้อยกว่า 5,000 บาท และไม่เกิน 250,000 บาท
2. หนังสือรับรองฉบับละ 200 บาท
3. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน ฉบับละ 100 บาท
4. รับรองสำเนาเอกสารหน้าละ 50 บาท

### ➤ สถานที่ยื่นขอจดทะเบียน

1. การยื่นขอจดทะเบียนทำได้ 2 วิธี คือ
  - 1.1 ยื่นคำขอจดทะเบียนพร้อมเอกสารประกอบต่อนายทะเบียน ผู้เริ่มก่อการหรือกรรมการแล้วแต่กรณี จะไปยื่นขอจดทะเบียนด้วยตนเองหรือมอบอำนาจให้ผู้ยื่นไปดำเนินการแทนก็ได้
    - 1.1.1 ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานหุ้นส่วนบริษัทในเขตที่สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่
    - 1.1.2 กรณีสำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่ในจังหวัดอื่น ยื่นจดทะเบียนได้ที่สำนักงานพัฒนาธุรกิจการค้าจังหวัดที่สำนักงานแห่งใหญ่ตั้งอยู่
  - 1.2 ยื่นขอจดทะเบียนทางอินเทอร์เน็ตที่ [www.dbd.go.th](http://www.dbd.go.th) เพื่อให้นายทะเบียนตรวจพิจารณาคำขอจดทะเบียนก่อน และเมื่อผ่านการตรวจและตอบรับว่าคำขอจดทะเบียนถูกต้องแล้ว ให้ผู้ขอจดทะเบียน print out เอกสารคำขอจดทะเบียนดังกล่าวให้ผู้เริ่มก่อการหรือกรรมการแล้วแต่กรณี ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หลังจากนั้นก็นำไปยื่นขอจดทะเบียน

### ➤ ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาที่นายทะเบียนอนุมัติคำขอจดทะเบียนหนังสือบริคณห์สนธิ หรือจดทะเบียนจัดตั้งบริษัท เมื่อนายทะเบียนตรวจสอบคำขอ และหลักฐานประกอบคำขอถูกต้องครบถ้วน นายทะเบียนจะรับจดทะเบียนในวันที่ยื่นคำขอนั้น